

南投縣水里鄉永興國民小學 112 學年度第一學期行事曆

週次	行政 人事	教 導 處	總 務 處
第一週 友善校園週	*人事異動傳輸 *教師考核審查 *填發教師成績考核 通知書 *教評會委員改選 *週三進修-期初校務會議 (8/30)	*學生註冊、分發教科書 *新生入學新生家長會座談 (8/30) *祖父母節活動 *分發行政表冊、日課表 *友善校園宣導-反霸凌教育宣 導(9/1 上午 8:00~9:20)	*校園安全檢查 *飲水管線檢修 *學生課桌椅調整 *請領值勤費 *收繳各項費用 *經費收支對帳 *上網填報人事費、各科教學 業務費 *填送每月財產增減表
第二週 人權教育週	*週三進修-家庭訪問(9/6)	*教學環境布置 *學生分組活動開始 *特生中心-「濕地糧倉」食農 教育課程-全校(9/8 星期五上 午 08:00-09:20)	*遊戲運動器材檢修 *繳納公勞健保、退撫金 *主計傳輸彙送檔 *午餐工作小組會議
第三週 午餐營養教 育週	*申請子女教育補助費 *週三進修-校定課程計畫- 網球教學研習(9/13)	*報繳教科書統計表、款項及免 費印領清冊 *學籍資料校正 *建立緊急聯絡名冊 *禾擊坊-高年級(9/15 星期五 上午 8:00-9:20) *松德公益天文營-高年級 (9/15 星期五下午 13:30-20: 00)	*校園整理 *學校財產檢修 *教學設備送預算 *請領差旅費
第四週 環境教育週	*週三進修-兒童權利公約 (9/20)	*報低收入戶學生調查表 *服裝儀容檢查 *9/19 數學競試/五甲林承翰 *9/23 新生入學禮/車埕 *禾擊坊-高年級(9/22 星期五 上午 8:00-9:20) *9/23 補上班日(10/9 星期一)	*遊戲器材檢查 *填送十月份薪津、辦公費付 款憑單 *宿舍管理系統網路填報 *每月綠色採購網路申報 *召開家長大會 9/19(二)晚上
第五週 家庭暨生命 教育週	*週三進修-數位學習 (9/27)	*教育統計報表 *112 學年定期公務統計報表網 路填報作業開始 *戶外教育-竹仔坑文山休閒農 場(9/28) *中秋節連假 9/29~10/1	*整理各項收據及請購單 *請領值勤費 *填送每月財產增減表

第六週 性別平等教育週	*人事異動傳輸 *週三進修-交通安全(10/4)	*儀容檢查 *性別平等教育宣導 *丞擊坊-高年級(10/6 星期五 上午8:00-9:20)	*校園花木修剪 *整理會計簿冊及現金出納簿 *編製季報表 *上網填報人事費、各科教學業務費 *主計傳輸彙送檔 *繳納公勞健保、退撫金
第七週 法治教育週	*待遇管理傳輸 *週三進修-數位導向評量-數位學習評量(10/11)	*英語文競賽校內初賽 *丞擊坊-高年級(10/13 星期五 上午8:00-9:20) *國慶日連假 10/7~10	*整理文書公報及檔案 *遊戲器材檢查 *校園整理 *飲用水維護 *報經費季報表
第八週 藥物濫用防制週	*週三進修-校定課程計畫-創客教育(10/18)	*儀容檢查 *丞擊坊-高年級(10/20 星期五 上午8:00-9:20) *性平宣導-中年級	*花木施肥 *節約能源網站網路申報 *午餐廠商訪視
第九週 能源教育週	*週三進修-月考試卷出題(10/25)	*反毒教育宣導 *台大實驗林成果發表會(時間未定) *健康宣導-全校(10/27 星期五 上午8:00-8:35)	*填送10月份薪津、辦公費等付款憑單 *飲用水維護清潔
第十週 資訊安全週	*週三進修-月考試卷審題(11/1)	*縣運網球賽(11/1~11/4) *縣運武術賽(11/4 或 11/5)	*購置教學設備 *請領值勤費 *上網填報人事費、各科教學業務費 *填送每月財產增減表
第十一週 品德教育週	*人事異動傳輸 *待遇管理傳輸第	第一次學習評量週	*教室門窗檢修 *教具財產整理 *繳納公勞健保、退撫金 *主計傳輸彙送檔
第十二週 交通安全週	*週三進修-運動會布置(11/15)	*學校暨社區聯合運動會(11/18)	*課桌椅保養維護檢查 *遊戲器材檢查 *請領差旅費
第十三週 海洋教育週		*運動會補假(11/20)	*修剪草皮 *消防自衛編組訓練 *每月綠色採購網路申報
第十四週 愛滋病防制週	*週三進修-性平宣導(11/29)	*服裝儀容檢查	*整理各項收據及請購單 *請領值勤費 *填送每月財產增減表

第十五週 健康體位週	*待遇管理傳輸 *週三進修-課程評鑑 (12/6)	*采无研習-全校師生-水里國小(12/5)1300-1600	*整理財產增減登記簿 *主計傳輸彙送檔 *繳納公勞健保、退撫金
第十六週 特殊教育週		*交通安全宣導	*對照會計簿冊及現金出納 *水質檢測 *請領差旅費
第十七週 無菸拒檳週	*人事異動傳輸 *週三進修-融入教育在本校實施現況分享(12/20)		*填送 110 年 1 月份薪津、辦公費等付款憑單 *請領值勤費 *宿舍管理系統網路填報
第十八週 校園法律週	*週三月考出題(12/27) *元旦放假(12/30~1/1)	*儀容檢查	*水質檢測報表 *財產盤點 *整理各項收據及請購單 *申請前興隆國小學童補助款
第十九週 傳染病防制週	*人事異動傳輸 *人事統計季報表 *週三月考審題(1/3)	*收月考試卷 1/2(二) *審題完成 1/5(五)	*填送每月財產增減表 *繳納公勞健保、退撫金 *上網填報人事費、各科教學業務費
第二十週 生涯發展週	*待遇管理傳輸 *教科書審查會議 *週三進修-探索教育 (1/10)	*儀容檢查 *第二次學習評量週	*填送半年財產報表 *下學期教科書採購聯繫 *報經費季報表(10-12月) *編製季報表 *綠色採購網路申報
二十一週	*繳回借用物品 *週三校務會議(1/17) *週三進修-期末校務會議 (1/17)	*歲末感恩晚會(1/16) *戶外教育-奇美幸福工廠&考古館(1/18) *休業式(1/19)	*飲用水維護 *填送 2 月份薪津、辦公費等付款憑單

南投縣水里鄉永興國民小學 112 學年度第二學期行事曆

週次、 德目、 導護	行 人 政 事	教 導 處	總 務 處	彈性活動 計畫課程
第一週 友善校園週	*人事異動傳輸 *2/16(五)開學 *2/17(六)補上班上課日	*學生註冊、分發教科書 *分發行政表冊、日課表 *友善校園宣導-反霸凌教育宣導(2/17) *友善校園闖關活動(2/17)	*校園安全檢查 *飲水管線檢修 *學生課桌椅調整 *請領值勤費 *收繳各項費用 *經費收支對帳 *上網填報人事費、各科教學業務費 *填送每月財產增減表	始業式
第二週 人權教育週		*教學環境布置 *學生分組活動開始 *期初校務會議(2/21)	*遊戲運動器材檢修 *繳納公勞健保、退撫金 *主計傳輸彙送檔 *午餐工作小組會議	
第三週 午餐營養教育週	*申請子女教育補助費 *228(三)放假	*報繳教科書統計表、款項及免費印領清冊 *學籍資料校正 *2/26 模範兒童選舉 *教科書需求填報 *學生代收代辦費用申請 *婦幼隊宣導 3/1(五)	*校園整理 *學校財產檢修 *教學設備送預算 *請領差旅費	
第四週 環境教育週		*報低收入戶學生調查表 *服裝儀容檢查	*遊戲器材檢查 *填送薪津、辦公費付款憑單 *宿舍管理系統網路填報 *每月綠色採購網路申報	
第五週 海洋教育週		*高年級台積電之旅 3/12(二)	*整理各項收據及請購單 *請領值勤費 *填送每月財產增減表	
第六週 性別平等教育週	*人事異動傳輸	*戶外教育(3/20~3/22) *竹城盃網球賽 3/24(日)	*校園花木修剪 *整理會計簿冊及現金出納簿 *編製季報表	
週次、 德目、 導護	行 人 政 事	教 導 處	總 務 處	彈性活動 計畫課程

第七週 法治教育週	*待遇管理傳輸		*整理文書公報及檔案 *遊戲器材檢查 *校園整理 *飲用水維護	
第八週 藥物濫用防 制週	*清明節連假 (4/4~4/7)	*模範生表揚 4/2(二)	*花木施肥 *節約能源網站網路申報 *午餐廠商訪視	
第九週 能源教育週		*社區攀樹活動 4/13(六)	*填送薪津、辦公費等付款 憑單 *飲用水維護清潔	
第十週 資訊安全週		*健促後測	*購置教學設備 *請領值勤費 *上網填報人事費、各科教 學業務費 *填送每月財產增減表	
第十一週 品德教育週	*人事異動傳輸 *待遇管理傳輸	*第一次學習評量週	*教室門窗檢修 *教具財產整理 *繳納公勞健保、退撫金 *主計傳輸彙送檔	第一次學習 評量週
十二週 家庭暨生命 教育週		*新生報到 5/1	*課桌椅保養維護檢查 *遊戲器材檢查 *請領差旅費	
第十三週 交通安全週		*母親節活動 5/10(五)(活 化教學親職教育 2 小時) 家庭教育活動週— 家事小達人	*修剪草皮 *消防自衛編組訓練 *每月綠色採購網路申報	
第十四週 愛滋病防制 週			*整理各項收據及請購單 *請領值勤費 *填送每月財產增減表	
第十五週 健康體位週	*待遇管理傳輸 週三進修：教科書評 選		*整理財產增減登記簿 *主計傳輸彙送檔 *繳納公勞健保、退撫金	
週次、 德目、 導護	行 政 事	教 導 處	總 務 處	彈性活動 計畫課程

第十六週 特殊教育週			*對照會計簿冊及現金出納 *水質檢測 *請領差旅費	
第十七週 無菸拒檳週	*人事異動傳輸 週三進修：家庭教育 研習	*六年級畢業考週	*填送薪津、辦公費等付款 憑單 *請領值勤費 *宿舍管理系統網路填報	
第十八週 校園法律週	*端午節放假 6/10(一)	*畢業典禮 6/12(三) *上傳 113 學年新生名冊 *聯合頒獎典禮 6/16(日)	*水質檢測報表 *財產盤點 *整理各項收據及請購單	
第十九週 傳染病防制 週	*人事異動傳輸 *人事統計季報表		*填送每月財產增減表 *繳納公勞健保、退撫金 *上網填報人事費、各科教 學業務費	
第二十週 生涯發展週	*待遇管理傳輸 *週三校務會議 (6/26) *繳回借用物品	*第二次學習評量週	*填送半年財產報表 *下學期教科書採購聯繫 *報經費季報表 *編製季報表 *綠色採購網路申報	第二次學習 評量週